

# A-PerfectMatch

Een moderne software oplossing voor organisaties die zich bezig houden met:  
uitzendwerk, detachering en werving & selectie, inlenen, ZZP-bemiddeling en verder alle  
organisaties die zich bezighouden met personeelsdiensten.

## INHOUD

WELOM BIJ A-PERFECTMATCH (APM).....	3
APM IN HET ALGEMEEN.....	4
APM IS ZEER EENVOUDIG IN GEBRUIK .....	5
MENUSTRUCTUUR .....	7
AGENDA EN AGENDA-AUTOMAAT .....	8
HET DASHBOARD .....	10
OPDRACHTEN .....	11
KANDIDATEN .....	12
OPDRACHTGEVERS.....	15
MATCHING .....	17
HET PLANBORD .....	19
FACTUREREN EN VERLONEN .....	20
ZZP-ER BEMIDDELING IN APM .....	21
RAPPORTEN .....	22
LIVE WEBSITE KOPPELING .....	24
SIGNALERING BINNENKOMENDE INFORMATIE .....	26
INTERNET TOOLS .....	27
APPS.....	28
TECHNIEK .....	29
TARIEVEN.....	30
TOT SLOT:.....	32

## WELKOM BIJ A-PERFECTMATCH (APM).

Wij willen u graag kennis laten maken met ons product **A**(ctief Software)-**P**erfect**M**atch. APM is een vernieuwend product voor bedrijven die zich bezig houden met personeelsbemiddeling.

### **APM is bedoeld voor:**

organisaties die zich bezighouden met:

uitzending (aangesloten bij ABU, NBBU of niet aangesloten), detachering, werving en selectie, inlenen, bemiddeling en/of reïntegratie en verder alle organisaties die zich bezighouden met personeelsdiensten. De laatste ontwikkelingen binnen APM richten zich ook op de nieuwe trend: ZZP-er bemiddeling.

### **Enkele productkenmerken zijn:**

Snel werkende moderne Windows applicatie, live internet koppeling, zeer uitgebreide interactieve sitepagina's, direct en groeps SMS-en & e-mailen, e-mail scan, rapport bewerken, sjablonen, checklisten, vacaturebank speurder, declaratie's en loonstroken online, geïntegreerde facturering, geavanceerde matching, uitgebreide mogelijkheden voor dagroosterplanning, verschillende uurlonen per periode per kandidaat onbeperkt mogelijk, auto van de zaak registratie, bedrijfswagenregistratie en huisvestingregistratie, geavanceerde agenda-automaat, alle gegevens, afspraken, contacten en documenten centraal beheerd, uitgebreide autorisatie mogelijkheden.

Wij bieden ons vernieuwende product aan zonder aanschafkosten, met lage installatie kosten, een uitgebreide handleiding, een prettige training en niet te vergeten een vlotte support.



Onze motto is: software is nooit klaar! We luisteren nauwlettend naar wensen van onze klanten, en zolang deze wensen ook in de visie van andere klanten passen worden ze kosteloos ingebouwd. In andere gevallen proberen wij door middel van maatwerk een passende oplossing te vinden. Onze mening is dat bij een Flexbranche ook Flexibele software hoort! Met APM bieden wij die flexibele software en bijpassende service al meer dan 10 jaar!

Wij zijn ervan overtuigd dat u vanaf de allereerste minuut plezierig met APM zult werken. In combinatie met het door ons gehanteerde maandelijkse licentie tarief biedt APM u een kans om zonder groot financieel risico met een professioneel pakket te kunnen werken.

## APM IN HET ALGEMEEN

APM bevat een uitgebreide en toch eenvoudige menu structuur voor het vastleggen en onderhouden van relevante data betreffende Kandidaten, Opdrachtgevers en Opdrachten.

APM werkt met de award winning centrale database MySQL, die gratis is.

- ◆ Zie ook "MySQL database"

U hoeft **geen hoge kosten** te maken voor eerste aanschaf, installatie, Citrix, huurlijnen e.d

APM bestaat niet uit apart aan te schaffen modules, maar is gecombineerd met Microloon een **Totaal oplossing**.

APM wordt geleverd mét APM interactieve **internet pagina's**, die zo bij uw site kunnen worden geplaatst. Deze interactieve pagina's zijn direct gekoppeld aan APM en zijn dus altijd actueel!

- ◆ Zie ook "Live website koppeling" en "Apps"

APM biedt geavanceerd Matching met score lijsten, vanuit een Opdracht, vanuit de Kandidaat, maar ook vanuit de Opdrachtgever!

- ◆ Zie ook " Matching"

APM maakt gebruik van standaard sjablonen en rapporten die eenvoudig zijn aan te passen of door uzelf nieuw zijn aan te maken. Met onze query manager produceert u op een makkelijke manier Mailing lijsten.

APM biedt een zeer uitgebreide contact historie per kandidaat, opdrachtgever & opdracht.

De geïntegreerde agenda laat uw TODO lijst beheren en produceert berichten (fase overgang, verjaardagen...). Agendapunten kunnen indien gewenst, automatisch doorgezet worden naar uw Outlook agenda.

APM bevat uitgebreide rapportage mogelijkheden met vrij aan te maken queries.

- ◆ Zie "Rapporten"

APM bevat geavanceerde zoek-, filter- en groepeer functies.

APM biedt u standaard alle mogelijkheden voor het maken van mailingen en het voordelig verzenden van SMS. SMS kan per persoon gebeuren of als groep SMS naar zowel kandidaten als opdrachtgevers. Dit SMS gedeelte is door ons in samenwerking met een SMS aanbieder gemaakt.

## APM IS ZEER EENVOUDIG IN GEBRUIK

### **Autorisatie mogelijkheden:**

U kunt verschillende toegangsgroepen aanmaken, met uitgebreide instellingen betreffende: belangrijke functies, rapporten, menu's en tabbladen. U kunt dus per toegangsgroep uitgebreid instellen wat wel en niet mag en wat in APM zichtbaar dient te zijn.

Het starten van bepaalde functies zoals: toevoegen, wijzigen, wissen kan op verschillende manieren gebeuren:

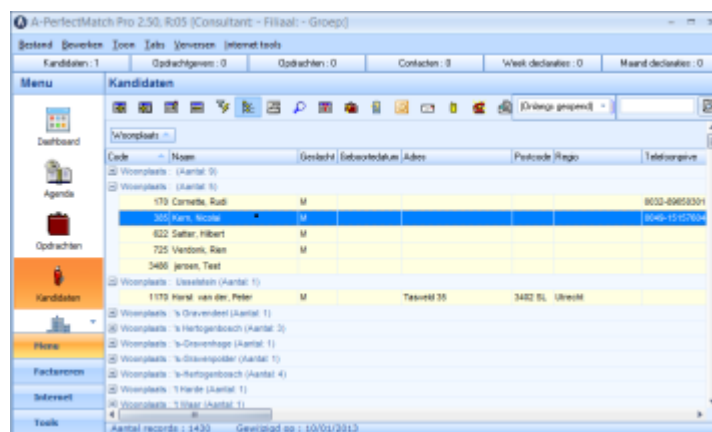
- 1: dubbelklikken (geldt alleen voor wijzigen)
- 2: icoontje klikken
- 3: context gevoelig menu via de rechtermuisknop
- 4: pulldown menu voor het betreffende scherm

Een bepaalde consultant kan bij een bepaald filiaal en een bepaalde groep (afdeling) 'horen'. Een consultant kan ook alle filialen en/of groepen toegewezen krijgen. Opdrachtgevers en kandidaten kunnen bij een bepaalde consultant horen.

Na het inloggen ziet de consultant alleen de agendapunten, opdrachten en kandidaten die bij hem/haar 'horen'. Dit is echter eenvoudig te veranderen zodat hij/zij ook andere filialen of alle filialen kan zien.

### **Standaard functionaliteit in alle hoofdschermen:**

Sorteren per kolom, sorteren op meerdere kolommen. Kolom breedte aanpassen en verplaatsen.



Zoeken per kolom, gehele of gedeeltelijke tekst.

Groeper-functie per kolom, groeperen van meerdere kolommen. Manipuleren van groeper volgorde.

Instelbaar geavanceerd filteren per kolom, filteren van meerdere kolommen.

Selecteren: per scherm kunt u op eenvoudige wijze de aanwezige informatie filteren door de reeds voor gedefinieerde selectie mogelijkheden.

Scherminstellingen worden per gebruiker onthouden voor een volgende sessie.

Afdrukken grid: alle in het scherm zichtbare informatie wordt afgedrukt of opgeslagen als Excel document. Dus de na het filteren/selecteren of een via matching verkregen lijst kunt u als overzicht direct afdrukken of verder bewerken in Excel. Indien gewenst kan deze mogelijkheid ook geblokkeerd worden

Meest gebruikte menu items kunt u samenbrengen onder de knop Favorieten voor een snelle toegang.

## MENUSTRUCTUUR

APM bevat een uitgebreide en toch eenvoudige menu structuur:

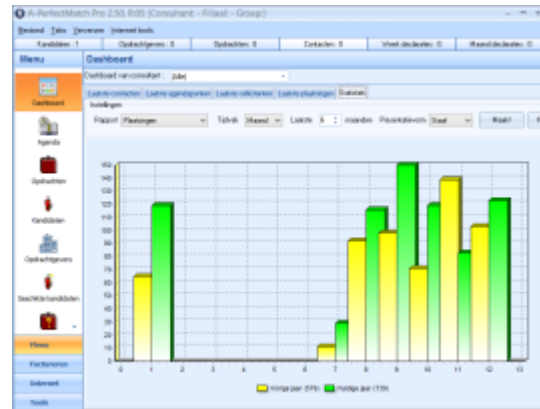
Aan de linkerzijde van het scherm bevinden zich de mappen:

**Menu**, met dashboard, agenda, opdrachten, kandidaten, opdrachtgevers, matching secties en planbord.

**Factureren**, met de facturen sectie.

Facturen worden automatisch aangemaakt, deze kunnen echter ook handmatig aangemaakt worden.

**Internet**, met de secties: aangemelde kandidaten, aangemelde opdrachtgevers, nieuwe opdrachten, contacten, week -en maand declaraties.



Alle informatie die via de APM sitepagina's binnenkomt wordt hier getoond. De consultant voegt de informatie na aanpassing en/of goedkeuring toe aan de centrale database. Uw centrale bestand wordt dus nooit vervuild door spammers.

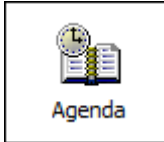
**Tools**, met o.a. de secties: Procedures, waar u standaardprocedures binnen uw organisatie kunt vastleggen (iedere stap kan afgevinkt worden na afhandeling) en Documenten, voor het centrale beheer van uw interne documenten. Hier vindt u ook de registratie van Bedrijfswagens en Huisvestingen, waarbij u kandidaten toewijst die van een bepaalde wagen of huisvesting gebruik maken.

### Bovenin het APM scherm:

Hier wordt automatisch de internet toolbar zichtbaar indien er informatie staat te wachten op verwerking. In de internet toolbar wordt automatisch getoond hoeveel en welke informatie is binnengekomen via de internet pagina's. U kunt in de toolbar direct doorklikken voor alle details.

Hier bevindt zich het menu Internet tools, met o.a. de secties: big register, en routeplanner.

## AGENDA EN AGENDA-AUTOMAAT



De agenda is volledig in het programma geïntegreerd.

Een agendapunt kan behoren tot een consultant, kandidaat en opdrachtgever/contactpersoon tegelijkertijd. De agenda is vanuit diverse plekken in het programma te benaderen. Vanuit de agenda heeft men ook direct toegang tot alle agendapunt gerelateerde kandidaat en opdrachtgever gegevens. Per agendapunt kunt u een autorisatie meegeven betreffende welke consultant dit agendapunt mag lezen. Ook bestaat de mogelijkheid om repeteer-agendapunten of groeps-agendapunten aan te maken.

### Alarm:

Verder is het aantal dagen van te voren dat agendapunten zichtbaar moeten zijn instelbaar en is er een instelbaar alarm per agendapunt waarbij het mogelijk is om een alarm te laten herhalen.

### Beschikbaarheid:

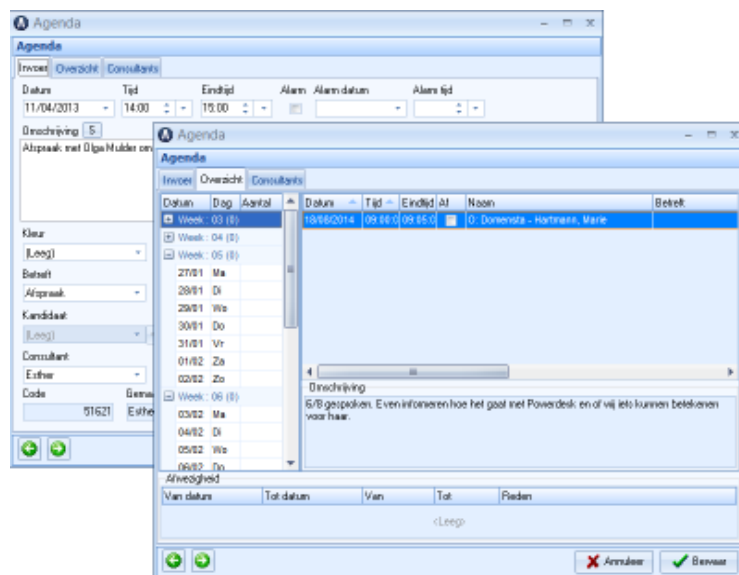
Bij het aanmaken van een nieuw agendapunt is het mogelijk om een overzicht te krijgen van de komende 100 dagen (per week, per dag) van een bepaalde consultant, op deze manier kunt u snel de beschikbaarheid controleren voordat er een agenda afspraak wordt gemaakt.

Agendapunten kunnen zowel automatisch als handmatig worden aangemaakt.

A-PerfectMatch-agendapunten kunt u desgewenst exporteren handmatig/automatisch naar de Outlook-agenda.

### De agenda-automaat:

De agenda-automaat zorgt er o.a. voor dat relaties regelmatig benadert worden zodat deze niet uit zicht verdwijnen.





Onderdeel van de automaatregels zijn o.a. fase-overgang en keten signalering, op komst zijnde verjaardagen, afloop geldigheid documenten, afloop contract kandidaat, te late betaling factuur en meer....

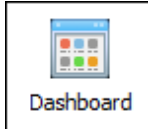
De verschillende agenda-automaatregels zijn eenvoudig apart instelbaar.

(Voor fase-overgang en keten signalering worden de meldingen tevens, permanent, bij kandidaat details getoond)

**Voor alle duidelijkheid:**

een consultant ziet standaard de eigen agenda en afspraken en kan op eenvoudige wijze afspraken van andere consultants zien. Het is mogelijk de agenda in te zien per: consultant, groep, filiaal en onderneming. Ook is het eenvoudig mogelijk om de agenda te filteren per kandidaat, opdrachtgever en contactpersoon.

## HET DASHBOARD



Het Dashboard biedt u de mogelijkheid snel een overzicht te krijgen van uw laatste contacten, agendapunten, toegevoegde sollicitanten en plaatsingen. Tevens kunt u hier vanuit Laatste contacten, een nieuw contact aanmaken. En vanuit Laatste agendapunten een nieuw agendapunt.

Ook kunt u in het Dashboard een grafiek maken betreffende de: contacten, agendapunten, plaatsen en de gefactureerde uren per periode van dit jaar. Om te vergelijken worden ook direct de hoeveelheden van vorig jaar getoond. Daarnaast biedt de tab Management de mogelijkheid om onbeperkt zelf gedefinieerde grafieken toe te voegen. Denk aan Omzet per week, Bezettings percentage, Ziektemeldingen. Deze tab kunt u ook beveiligen zodat toegang alleen voor management mogelijk is.



Indien u het prettig vindt kunt u A-PerfectMatch zo instellen dat het dashboard altijd gelijk getoond wordt na het inloggen.

## OPDRACHTEN



In de opdrachten sectie geeft u o.a. aan of een bepaalde opdracht zichtbaar dient te zijn op internet en bij welk filiaal\groep\consultant de opdracht 'hoort'.

Bij een opdracht behoort een opdrachtgever\afdeling\contactpersoon, kenmerk/pool, salaris indicatie, werkrooster.

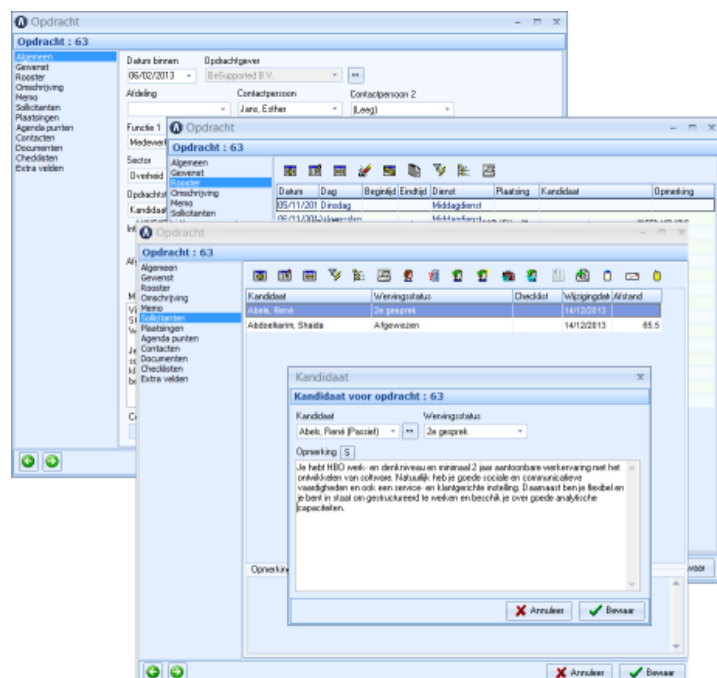
Welke functie(s) de opdracht betreft, eventueel benodigde cursussen, gewenste regio, vaardigheden, niveau enz.

Korte omschrijving, uitgebreide omschrijving en verder kunt u vrije tekst velden benutten.

Ziet u welke kandidaten aan het solliciteren zijn op deze opdracht, de status van deze sollicitaties.

Welke contacten er zijn geweest betreffende deze opdracht.

Indien gewenst kunt u een opdracht toewijzen aan een bepaald project. Alle opdracht gerelateerde lonen en facturen zullen vervolgens automatisch aan dit project worden toegewezen.



Opdrachten kunt u ook via de APM internet pagina's binnen krijgen als prospect opdracht.

Indien gewenst kunt u een opdracht dag-rooster aanmaken, dit rooster wordt vervolgens benut tijdens het matchen waarbij ook "gekeken" wordt naar de beschikbaarheid van de kandidaten.

In het planbord worden alle dag-opdrachten overzichtelijk getoond en worden automatisch de, qua functie en qua beschikbaarheid, geschikte kandidaten getoond.

In APM kunt u automatisch vacatures uploaden naar diverse vacaturesites, middels de samenwerking met **InGoedeBanen.nl**.

## KANDIDATEN



De naam van de betreffende kandidaat is altijd bovenaan zichtbaar.

Aan de linkerkant zijn de verschillende Kandidaat menu secties zichtbaar.

Nieuw binnengekomen kandidaten worden als Prospect in het programma geel gemarkeerd. Om van deze prospect status af te komen dienen eerst een aantal belangrijke velden ingevuld te worden.

APM biedt alle mogelijkheden om kandidaat gegevens gestructureerd te registreren en daar vervolgens mee aan het werk te gaan. In APM "Kandidaat" kunt u gebruik maken van onderdelen als: Algemeen, Details, Dienst (o.a. Fase/Keten systeem berekening en registratie), Verlonen, Cursussen, Opleidingen, Vaardigheden, Wensen, Werkervaringen, Kenmerken/Pool, Sleutelwoorden, Functies, Diensten, Regio's, Sectoren, Salaris indicatie, vrije tekst, CV en andere documenten etc.etc.



**Kandidaat : 542 - Adema, Simone** (Niet beschikbaar)

**Algemeen**  
 Achternaam: Adema, Voornaam: Simone, Tussenvoegsel: S.A.M., Voorletters: Adema, Titel: Geborennaam: Adema, Geb. tussenvoegsel: Adema  
 Volledige naam: Adema, Simone, Binnennaam: S.A.M., Adema, Tutoeren: V, Geslacht: V, Geboortedatum: 11/01/1989, Geboorteplaats: Kampen  
 Adres: Achter de Krimp 58, Postcode: 3811 JH, Woonplaats: AMERSFOORT, Regio: Utrecht, Land: Nederland  
 Telefoon prive: Telefoonwerk: 06-45307061, Mobiel: Foto  
 Fax: Email: simonadema@gmail.com, Email 2: Scan  
 Beschikbaar:  Opleidingsniveau:  Categorie: Detacheeren (Inwacht), Type: (Leeg)  
 Interact:  Passief:  Ziek:  Prospect:  Werkzaam:  Eigen personeel:  Wissen:  MLEsport:  Eenmalig export:   
 Memo:  
 Je hebt HBO werk- en denkniveau en minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van software. Natuurlijk heb je goede sociale en communicatieve vaardigheden en ook een service en klantgerichte instelling. Daarnaast ben je flexibel en je bent in staat om gestructureerd te werken en beschik je over goede analytische capaciteiten.  
 Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal, zowel schriftelijk als mondeling. We verwachten ook dat je een grote mate van zelfstandigheid kunt combineren met het werken in een hecht teamverband met andere disciplines.  
 Code: 942, Consultant: Michiel, Groep: BeSupported, Filiaal: Arnhem/oot  
 Annuleren, Bewaar

### CV/Documenten:

Documenten kunnen bij de kandidaat gekoppeld worden, zodat voor iedere consultant deze ook inzichtelijk zijn. Een CV document kan ook direct als Word of PDF bestand in APM binnenvallen via uw site pagina.

### Verloning:

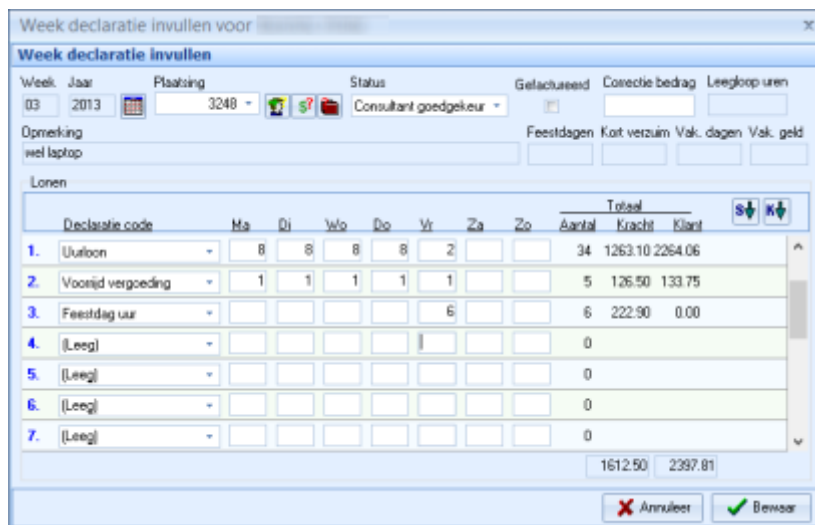
Indien er sprake is van verloning, worden de betreffende parameters in de "Verlonen" sectie vastgelegd. Om dit proces sterk te vereenvoudigen wordt er gebruik gemaakt van groepsinstellingen (z.g.n. loonregelingen) die reeds als standaard zijn aangemaakt. Verlonen kan per week, 4-weeken of per maand. Per kandidaat kunnen er onbeperkt, ook in dezelfde periode, verschillende uurlonen, toeslagen, vergoedingen e.d. worden gedeclareerd, verlonen. Voor het maken van een Creditnota (automatisch) of Verloningscorrectie zijn gebruiksvriendelijke functies aanwezig.

In "Verloning" registreert u ook de details betreffende Levensloopregeling en Auto van de zaak. Naast verlonen op basis van declaraties (week,4-weeken,maand), zijn ook vaste lonen mogelijk (week,4-weeken,maand)

### Declaraties:

er zijn week- en maand-declaraties, beide kunnen zowel via internet als direct in het programma worden aangemaakt.

Declaraties dienen altijd door de consultant te worden goedgekeurd voordat er sprake kan zijn van facturering en verloning. Bij het invullen kan gebruik worden gemaakt van standaard en gekoppelde waarden. Bijvoorbeeld de declaratie code "basis uurloon" wordt ingevuld, de bijbehorende reisvergoeding wordt dan automatisch ingevuld voor dezelfde dagen.



Declaratie code	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal		
								Aantal	Kracht	Klant
1. Uurloon	8	8	8	8	2			34	1263.10	2264.06
2. Voorrijd vergoeding	1	1	1	1	1			5	126.50	133.75
3. Feestdag uur					6			6	222.90	0.00
4. [Leeg]								0		
5. [Leeg]								0		
6. [Leeg]								0		
7. [Leeg]								0		
								1612.50	2397.81	

### Declaratie controle:

In het kandidaten hoofdscherm is ook de programma-functie Declaratie controle beschikbaar. Deze functie laat zien van welke geplaatste kandidaten nog een week/maand declaratie ontbreekt.

### Salarisverhoging:

Met deze functie voert u o.a. eenvoudig salarisverhogingen door voor werkzame kandidaten.

### Facturen:

kunnen op ieder moment automatisch worden gemaakt onafhankelijk van het moment van verlonen. Na het genereren van de facturen veranderen de declaraties automatisch van status.

### Loonstrookjes:

Loonstrookjes kunnen worden bekeken en uitgeprint in zowel A-PerfectMatch door de consultant, als ook op uw site door de betreffende kandidaat.

### Roosterplanning:

Indien gewenst gebruikt u de roosterplanning waarmee de beschikbaarheid per dag kan worden aangegeven, behalve de beschikbaarheid worden tevens ingeplande dagopdrachten, eventuele vakantiedagen en het leegloop-uren saldo getoond voor het komende jaar. De beschikbaarheid per dag wordt vervolgens automatisch benut als u gaat matchen.

In het planbord wordt de beschikbaarheid van alle kandidaten overzichtelijk getoond en worden automatisch de, qua functie en qua beschikbaarheid, geschikte dag-opdrachten getoond.

**Actieve sollicitaties:**

Hier ziet men direct bij welke opdrachten er sollicitaties lopen met de bijbehorende status.

**Plaatsingen:**

Succesvolle sollicitaties met alle gegevens betreffende de opdracht, aanvangsdatum, opdrachtgever, account/prijsafspraken/verlonings details, consultant etc.

**Matchprofielen:**

Zijn door een kandidaat, via de site, zelf te beheren matchprofielen. De kandidaat krijgt de voor hem/haar geschikte vacatures automatisch toegestuurd via e-mail. Eventueel kan een consultant zelf matchprofielen aanmaken en aanpassen.

**Internet:**

Kandidaat gegevens en declaraties kunnen ook via de APM site pagina's worden ontvangen en verwerkt.

**Contacten:**

Hier worden alle contacten voor deze kandidaat geregistreerd, (ook SMS en e-mail). Contact type en kenmerk, omschrijving, betrekking op opdrachtgever\opdracht e.d. Er kunnen ook documenten (Word, email e.d.) aan een contact worden gehangen. Gekoppelde documenten kunnen vanuit APM worden geopend. In contacten kunt u gebruik maken van standaard SMS teksten en Word en e-mail sjablonen.

**Huisvestingen:**

Uw buitenlandse medewerkers kunt u toewijzen aan een huisvesting. Alle belangrijke zaken die vastgelegd moeten worden kunnen in betreffende velden gevuld worden.

**Bedrijfswagens:**

Indien uw medewerker gebruikt maakt van een bedrijfswagen, kunt u alle bijbehorende gegevens in APM kwijt.

**Checklisten:**

Hier worden alle Checklisten getoond die aangemaakt zijn voor Kandidaten. U bepaald zelf welke checklisten verplicht afgewerkt moeten worden per kandidaat.

**Extra velden:**

Indien in A-PerfectMatch zaken wilt noteren die u nergens kwijt kan in de bestaande schermen, kunt u hiervoor zelf velden aanmaken. U kunt kiezen uit 6 verschillende soorten velden: string, memo, double, boolean, date en integer.

**In 't kort:**

Via deze functie worden in een oogopslag de voornaamste contacten en een laatste plaatsing getoond.

## OPDRACHTGEVERS

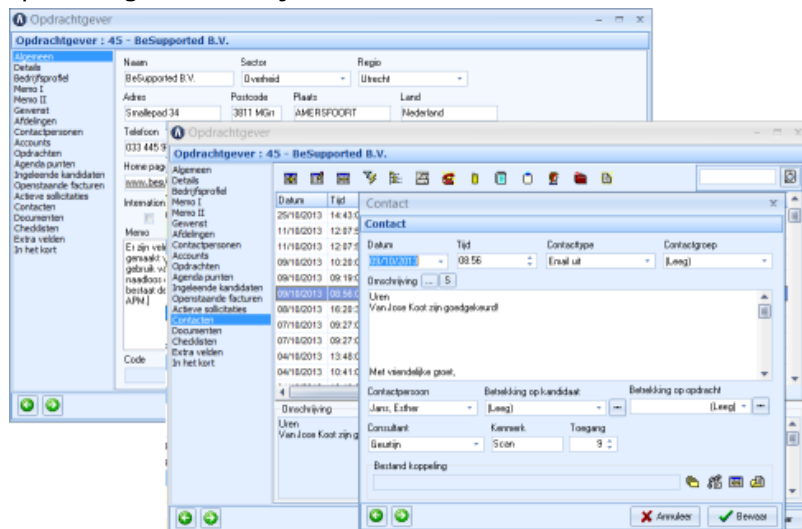


De naam van de betreffende opdrachtgever is altijd bovenaan zichtbaar.

Aan de linker kant zijn de verschillende opdrachtgever menu secties zichtbaar.

Prospect opdrachtgevers zijn in het programma geel gemarkeerd. Andere kleuren geven status wissen, passief en actief aan.

Om van deze prospect status af te komen dienen eerst een aantal belangrijke velden ingevuld te worden.



Behalve betalingscondities en bedrijfsvereniging-informatie kunt u hier verschillende afdelingen aanmaken met locatie-, post -en factuuradressen met de betreffende contactpersonen.

U kunt per afdeling aangeven of de declaraties via internet verwerkt mogen worden.

In **Accounts** worden tarief- en prijsafspraken vastgelegd. Accounts met bijbehorende declaratiecodes kunt u zowel handmatig als met behulp van standaard accounts aanmaken.

Het is mogelijk om accounts, met bijbehorende declaratiecodes, als standaard account op te slaan.

### **Opdrachten:**

Geeft een duidelijk overzicht van de opdrachten voor deze opdrachtgever met de bijbehorende statussen. Waarbij u direct door kunt klikken naar opdracht details.

### **Openstaande facturen:**

Bij openstaande facturen wordt direct aangegeven, d.m.v. een markeringskleur, of de betalingstermijn verstreken is. Ook wordt aangegeven met hoeveel dagen de betaling reeds te laat is.

### **Ingeleende kandidaten:**

Eerder ingeleende kandidaten worden getoond met bijbehorend opdrachtnummer.

**Contacten:**

Hier worden alle contacten voor deze opdrachtgever geregistreerd. Contacttype, omschrijving betrekking op kandidaat\opdracht e.d. Er kunnen ook documenten (Word, email e.d.) aan een contact worden gehangen. Gekoppelde documenten kunnen vanuit APM worden geopend.

**Checklisten:**

Hier worden alle Checklisten getoond die aangemaakt zijn voor opdrachtgevers. U bepaald zelf welke checklisten verplicht afgewerkt moeten worden per kandidaat.

**Extra velden:**

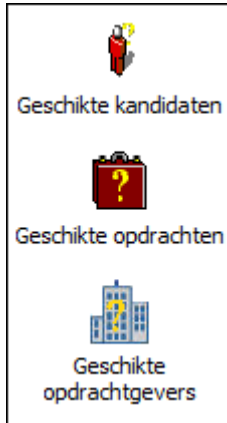
Indien in A-PerfectMatch zaken wilt noteren die u nergens kwijt kan in de bestaande schermen, kunt u hiervoor zelf velden aanmaken. U kunt kiezen uit 6 verschillende soorten velden: string, memo, double, boolean, date en integer.

**In 't kort:**

Geeft een kort en bondig overzicht van de contacten en opdrachten van deze opdrachtgever.



## MATCHING



APM biedt een geavanceerd matching systeem, met score lijsten, in beide richtingen.

Matching kunt u in diverse richtingen doen:

- Kandidaat => Opdrachten
- Kandidaat => Opdrachtgevers
- Opdracht => Kandidaten
- Opdrachtgever=> Kandidaten

Op basis van selectiecriteria zoals: functies / eisen / wensen / salaris / regio's / vervoer / diensten / opleidingen / registraties / vaardigheden / sleutelwoorden / beschikbaarheid per dag / opdrachtrooster dagen. Deze selectiecriteria worden automatisch ingevuld.

### Eenvoudige methode:

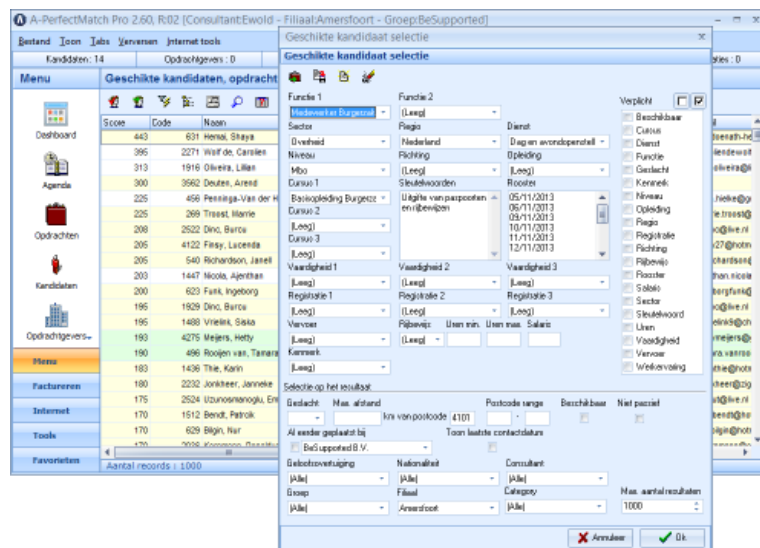
U start bijv. het geschikte kandidaat/opdracht selectie scherm. In principe is één muisklik voldoende om tot een matching resultaat te komen, het resultaat bestaat uit een lijst met puntenscorende Opdrachten/Kandidaten waarbij de hoogst scorende bovenaan staat.

### Geavanceerde methode:

U past het kandidaat/opdracht selectie scherm handmatig aan:

u laat bepaalde criteria eisen vervallen of wijzigt deze. u kunt andere criteria verplicht maken, d.w.z. als er niet aan wordt voldaan komt een Opdracht/Kandidaat niet in het Matching resultaat voor.

Het matchen is, bij een te groot/te klein resultaat, een proces van verfijnen of verruimen van de selectie criteria. Dit kunt u, beide kanten op, onbeperkt toepassen. Naast matching op basis van vaste velden er wordt ook gezocht maar de woorden die overeen komen in de kandidaten CV's met behulp van geavanceerde boolean techniek.



**Matching score, standaard instellingen:**

De matching score is afhankelijk van de in tabelonderhoud ingestelde waarden, deze kunt u zelf, als Administrator, aanpassen.

**Matching resultaten:**

De geschikte kandidaten/opdrachten sectie houdt het laatste matching resultaat voor u vast, terwijl u ondertussen met andere functies van het programma bezig kunt.

Vanuit de matching resultaten kunt u o.a. doorklikken naar kandidaat -of opdracht gegevens en sollicitanten toevoegen aan een opdracht. Ook kunt u een document aanmaken van gemarkeerde resultaten voor een kandidaat of opdrachtgever en deze direct mailen.

**Resultaten, kandidaat details:**

Met de knop "Laat details zien" wordt een split scherm zichtbaar die, per kandidaat, werkervaringen, opleidingen, cursussen, registraties en vaardigheden laat zien. Op deze manier krijgt u heel snel deze kandidaatgegevens te zien door even op een regel van een geschikte, scorende kandidaat te gaan staan.

**CV documenten verzamelen:**

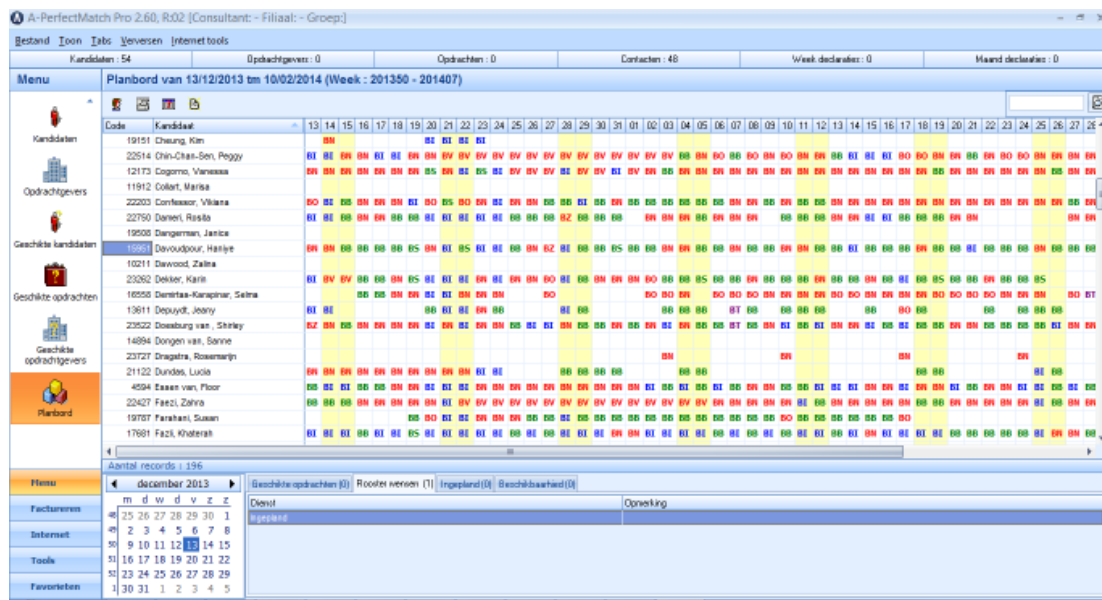
U kunt eenvoudig met één druk op de knop: CV documenten verzamelen en mailen, (groep) e-mail en (groep) SMS versturen en contacten aanmaken voor één of meer door u geselecteerde kandidaten van de score lijst.

## HET PLANBORD

Met het Planbord heeft u direct zicht op de beschikbaarheid van al uw kandidaten en tevens ziet u in één oogopslag op welke dagen zij staan ingepland.

Op de achtergrond wordt ook direct een match gedaan zodat direct mogelijke matches, tussen beschikbare kandidaten en passende opdrachten, worden getoond op de betreffende dagen. Vanuit zo'n match kunt u met één klik een plaatsing maken.

Kortom, als uw organisatie gebruik maakt van rooster-dagplanning is het Planbord een onmisbare tool.



The screenshot displays the 'Planbord' (Planning Board) interface. At the top, it shows summary statistics: 'Kandidaten: 54', 'Opdrachtgevers: 0', 'Opdrachten: 0', 'Contracten: 48', 'Week declaraties: 0', and 'Maand declaraties: 0'. The main area is a calendar grid for the week of 13/12/2013 to 10/02/2014. The grid lists candidates and their availability status (e.g., 'ON', 'OV', 'BV', 'BE', 'BS', 'BZ') for each day. A sidebar on the left contains navigation options like 'Kandidaten', 'Opdrachtgevers', 'Geschikte kandidaten', 'Geschikte opdrachten', and 'Geschikte opdrachtgevers'. At the bottom, there is a 'Menu' section with a calendar for 'december 2013' and a 'Opmerking' (Remarks) field.

## FACTUREREN EN VERLONEN

### **Het aanmaken van facturen:**

Dit gebeurt automatisch in APM, ook handmatig aanmaken is natuurlijk mogelijk, correcties kunt u o.a. doen d.m.v. een credit nota functie. Alle facturen worden opgeslagen, de factuur opmaak kunt u zelf eenvoudig aanpassen naar uw eigen opmaak. Facturen kunnen op ieder moment worden gemaakt, onafhankelijk van het moment van verlonen.

### **Verlonen:**

Waarom het wiel opnieuw uitvinden als de oplossing zo voor de hand ligt. Het verloningspakket Microloon was snel gevonden. Microloon is opgericht in 1988, het bedrijf heeft een uitstekende reputatie en door het grote succes van Microloon zijn er momenteel meer dan 2000 gebruikers. Op ons verzoek zijn er door Microloon, via een overigens zeer prettig verlopen samenwerking, enkele import wijzigingen doorgevoerd. APM en Microloon passen dan ook naadloos aan elkaar.

Instellingen per kandidaat in APM: eenvoudiger kan het haast niet, voor de ABU en de NBBU zijn de standaardinstellingen als sets snel gemaakt. Zo'n set wordt vervolgens bij een kandidaat als standaard ingesteld. Bent u niet bij de ABU of NBBU aangesloten kunt u ook zelf de standaardinstellingen eenvoudig, centraal, instellen.

Naast verlonen op basis van declaraties (week, 4-weken, maand), zijn ook vaste lonen mogelijk (weekeek, 4-weken, maand).

### **Van APM naar Microloon:**

Alle voor Microloon noodzakelijke data wordt reeds in APM vastgelegd. Met een 'druk op de knop' worden kandidaatgegevens, vakantierechten, verzekeringen, pensioen, ziekgeld, levensloopregeling, auto van de zaak details e.d. alsmede periode-data / goedgekeurde declaraties in Microloon ingelezen. In Microloon worden de loonstrookjes direct verwerkt.

Verwerkte gegevens worden terug ingelezen in APM in het loonstrook-archief. Declaratie- en loonstrook-correcties gebeuren in APM, indien er reeds is gefactureerd wordt eenvoudig een creditnota en een nieuwe factuur aangemaakt. Jaaropgaven kunnen ook vanuit Microloon worden ingelezen in APM, alwaar ze ook geprint worden.

De verwerking/verloning in Microloon kan zowel intern als extern gebeuren.

Dankzij deze koppeling is verlonen mogelijk voor alle CAO's en sectoren, en is het verlonen niet beperkt tot de uitzend/detacherings branche.

### **Integratie met uw boekhoudpakket**

APM biedt geavanceerde koppelingsmogelijkheden voor de diverse boekhoudpakketten. Zowel de debiteuren gegevens als de journaalposten kunnen worden aangeleverd voor import.

Inmiddels zijn er koppelingen beschikbaar voor King, Exact, Twinfield, Cash, Multivers en Muis. Als u gebruik maakt van een ander pakket zullen wij deze koppeling kosteloos realiseren op een zéér korte termijn.

## ZZP-ER BEMIDDELING IN APM

ZZP-ers zijn in A-PerfectMatch kandidaten met een aparte categorie. Zij doen gewoon mee bij het matchen/zoeken naar geschikte kandidaten voor een opdracht. Door dat ze toegewezen zijn aan een aparte categorie, zijn zij ook te scheiden middels het filteren of groeperen van uitzendkandidaten.

Extra velden zijn aanwezig om de bedrijfsgegevens van de ZZP-er in A-PerfectMatch bij zijn persoonlijke gegevens toe te voegen:

- Naast het privé email adres ook een zakelijk 2<sup>e</sup> email adres
- Home Page
- Bedrijfsnaam
- KvK nummer
- Een VAR kan bij Registraties geplaatst worden.

De ZZP-er voert zijn gewerkte uren in via de App of de Kandidaten sitepagina van A-PerfectMatch. De Opdrachtgever keurt deze declaratie goed en de uren worden vervolgens door de consultant ook goedgekeurd. Vanuit dit werkbriefje kunt u uw factuur naar de opdrachtgever automatisch genereren.

Eventueel kunt u aan de ZZP-er doorgeven wat hij aan u mag factureren.

We kunnen zelfs zover gaan dat u een stuk tekst aanlevert met factuurregels en bedragen, die de ZZP-er zo kan copieren en plakken in een eigen factuur lay-out.

### **ZZP-er bemiddeling in A-PerfectMatch:**

- Biedt u het gemak van automatische facturering naar de opdrachtgever.
- Biedt u het gemak van correcte factuurgegevens aanbieden naar uw ZZP-kandidaat, zodat factuurgegevens/aantallen van verkoop en inkoop één op één zijn.
- Inkoop en verkoop kunnen beiden naar uw boekhouding geëxporteerd worden.
- Het bemiddelen van ZZP-er's en het tegelijkertijd ook uitzenden van andere kandidaten kan perfect samen gaan in 1 database van A-PerfectMatch.

## RAPPORTEN

### **APM bevat uitgebreide rapportage mogelijkheden.**

Zowel d.m.v. standaard rapporten als via Word sjablonen en zelf aan te passen queries.

### **De zogenaamde standaard rapporten bieden alle de opties:**

print voorbeeld, export naar Word/Excel/PDF/HTML, rapport bewerken: opmaak, inhoud aanpassen.

### **Standaard rapporten zijn o.a.:**

- Aanmaning 1
- Aanmaning 2
- Aanmaning 3
- Actieve plaatsingen
- Afgelopen plaatsingen overzicht
- Afgelopen plaatsingen per maand
- Agenda overzicht
- Bedrijfswagen informatie
- Bedrijfswagens overzicht
- Bevestiging brief kandidaat
- Bevestiging brief opdrachtgever
- Facturen
- Gefactureerde uren
- Gefactureerde uren per consultant
- Gefactureerde uren per functie
- Gefactureerde uren per kandidaat per opdrachtgever
- Geschikte kandidaten
- Geschikte opdrachten
- Gewerkte uren per week
- Huisvesting informatie
- Huisvestingen overzicht
- Ingeschreven kandidaten per functie
- Ingeschreven kandidaten per maand
- Ingeschreven opdrachtgevers per maand
- Jaaropgaven
- Kandidaat contacten
- Kandidaat CV
- Kandidaat stamkaart
- Kandidaat ziektemelding
- Kandidaten fase overgang
- Kandidaten overzicht
- Kandidaten smoelenboek
- Lijst openstaande facturen
- Loonkosten voor ingeleende kandidaten
- Loonstrookjes
- Maand declaraties overzicht
- Nieuwe plaatsingen overzicht
- Nieuwe plaatsingen per maand
- Omzet
- Omzet per consultant

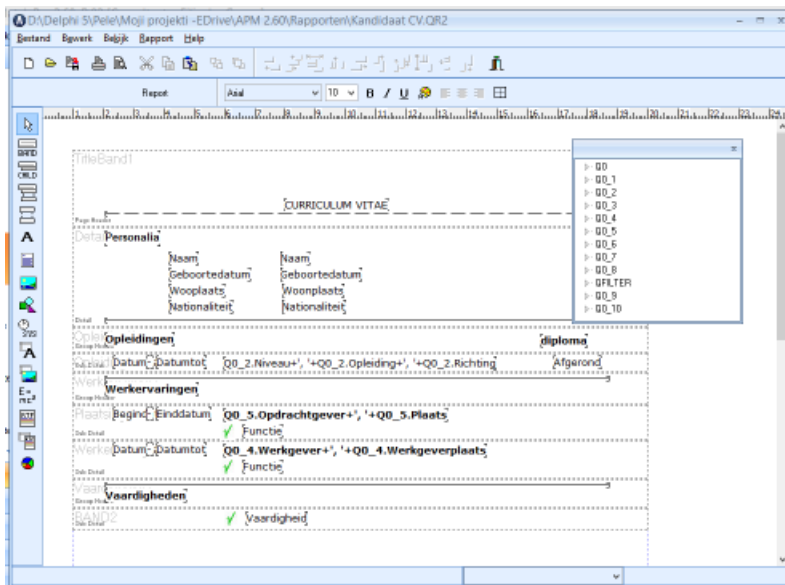
Omzet per functie  
 Omzet per kandidaat  
 Omzet per opdrachtgever  
 Opdracht informatie  
 Opdrachten overzicht  
 Opdrachten per functie  
 Opdrachten per maand  
 Opdrachtgever contacten  
 Opdrachtgever informatie  
 Plaatsingen per consultant  
 Week declaraties overzicht  
 Ziekenfonds melding  
 Ziekte meldingen overzicht  
 Ziekte meldingen per maand

### Rapport instellingen:

Alle rapporten maken gebruik van standaard instellingen.  
 Er zijn echter ook uitgebreide selectie/instellingen per rapport te maken.  
 Afhankelijk van het rapport kunt u selecteren/instellingen doen: per periode, filiaal, groep, consultant, categorie (uitzenden, detachering, W&S e.d.), opdrachtgever, afdeling, fase, beschikbaar, passief, opdrachtstatus, per week, per maand, etc. etc.

### Mailingen, groep e-mail, rapport merge, contacten

D.m.v. de eenvoudig toepasbare queries maakt u, met 1 klik, mailing bestanden/e-mail lijsten/een merge met een zelf gemaakt rapport of print u enkel het op het scherm zichtbare resultaat af. Om de mailing/e-mail, per persoon, te registreren voegt u, wederom, met 1 klik aan alle betrokken personen een contact toe aan de Contact registratie met een instelbare tekst.



## LIVE WEBSITE KOPPELING

- APM wordt geleverd compleet met APM interactieve internet pagina's die middels hyperlinks bij uw site kunnen worden geplaatst. Deze interactieve pagina's zijn direct gekoppeld aan APM en zijn dus altijd actueel!
- Pagina's voor inschrijven en vacatures zoeken kunt u helemaal integreren in uw site door gebruik te maken van XML-velden.
- De Vacature pagina kan indien gewenst, direct vacatures exporteren naar Twitter, Indeed & Trovit vacaturebank. Deze pagina kunt u ook opvragen in RSS formaat zodat het koppelen aan een grote aantal sites/systemen mogelijk is.
- Het kandidaat Inschrijfformulier biedt ook de mogelijkheid om via LinkedIn het formulier te vullen. Dit kan de kandidaat aanzienlijk veel tijd schelen!
- APM signaleert indien er via de site informatie binnenkomt.
- Door u geaccordeerde opdrachten zijn, indien gewenst, direct zichtbaar op uw site. Waarop dan een Match kan worden gedaan door uw site bezoekers.
- Site bezoekers kunnen zich direct in APM als Kandidaat aanmelden, deze aanmeldingen kunt u zelf accorderen waarna zij als Prospect Kandidaat worden toegevoegd aan uw bestand.
- Alle door u geaccordeerde Opdrachtgevers en Kandidaten kunnen inloggen op uw site in 'My Perfectmatch' (beiden hebben hun eigen menu).
- Alle contacten die via de op uw site ingelogde personen binnenkomen worden direct zichtbaar in APM en worden na het lezen ervan toegevoegd aan de contact historie van de betreffende persoon.
- Een kandidaat kan een Match doen met de op de site zichtbaar gemaakte opdrachten, indien een kandidaat reageert op een bepaalde opdracht wordt dit direct gesignaleerd in APM.
- Een kandidaat kan eigen gegevens wijzigen, toevoegen of wissen. Dat betreft de CV en pasfoto, contactgegevens, werkervaringen, opleidingen, cursussen, registraties, wensen, beschikbaarheid en roosterbeschikbaarheid.
- Opdracht ingave door bij u bekende Opdrachtgevers, wordt direct gesignaleerd in APM. De ingegeven opdracht kunt u zelf toevoegen als Prospect opdracht aan het Opdrachten bestand.
- De vervolgens door u in APM toegevoegde en geaccordeerde opdrachten zijn, indien gewenst, direct zichtbaar op uw site.



- Werkbriefjes kunt u, indien door u toegestaan, laten invullen door kandidaten, deze werkbriefjes kunt vervolgens worden geaccordeerd door de betreffende Opdrachtgever, waarna zij voor u gesignaleerd worden in APM als zijnde binnengekomen en wachten op uw akkoord voor verdere verwerking.
- U stelt per Opdrachtgever-contactpersoon in of deze een automatische melding dient te krijgen indien er een werkbriefje wacht op goedkeuring (per email en/of per SMS).

Samenvattend:

Geïnteresseerden, maar nog niet ingeschreven kandidaten kunnen:

- Zoeken naar geschikte vacatures
- Zich inschrijven via de site

Ingeschreven kandidaten kunnen:

- Zoeken naar geschikte vacatures en hier direct op reageren
- Eigen gegevens wijzigen, toevoegen of wissen. Dat betreft de CV en pasfoto, contactgegevens, werkervaringen, opleidingen, cursussen, registraties, wensen, beschikbaarheid en roosterbeschikbaarheid
- Werkbriefjes invullen en de status daarvan volgen
- Matchprofielen aanmaken, waarin de kandidaat aan kan geven voor welke vacatures hij/zij een automatische email wil krijgen
- Loonstroken bekijken en uitprinten
- Email versturen naar zijn of haar contactpersoon binnen uw uitzendorganisatie
- Zijn/haar wachtwoord wijzigen

Ingeschreven opdrachtgevers kunnen:

- Nieuwe opdrachten invoeren
- Status van eerder doorgegeven opdrachten bekijken
- Een overzicht krijgen van hun actieve plaatsingen, waarbij meer informatie over de kandidaat en betreffende plaatsing wordt getoond
- Werkbriefjes van uitzendkrachten accorderen
- Email versturen naar de contactpersoon binnen uw uitzendorganisatie
- Het wachtwoord wijzigen
- Kijken of er op dat moment beschikbare kandidaten zijn met een bepaalde functie

## SIGNALERING BINNENKOMENDE INFORMATIE

APM signaleert indien er via de site informatie binnenkomt.

Kandidaten : 2	Opdrachtgevers : 0	Opdrachten : 0	Contacten : 1	Week declaraties : 2	Maand declaraties : 0
----------------	--------------------	----------------	---------------	----------------------	-----------------------

Internet
 Aangemelde kandidaten
 Aangemelde opdrachtgevers
 Nieuwe opdrachten
 Contacten
 Week declaraties
 Maand declaraties

Door u geaccordeerde opdrachten zijn, indien gewenst, direct zichtbaar op uw site. Waarop dan een (beperkte) Match kan worden gedaan door uw site bezoekers.

Site bezoekers kunnen zich direct in APM als Kandidaat aanmelden, deze aanmeldingen kunt u zelf accorderen waarna zij als Prospect Kandidaat worden toegevoegd aan uw bestand.

Alle door u geaccordeerde Opdrachtgevers en Kandidaten kunnen inloggen op uw site (beide hebben hun eigen menu).

Alle contacten die via de op uw site ingelogde personen binnen komen worden direct zichtbaar in APM en worden na het lezen ervan toegevoegd aan de Contact historie van de betreffende persoon.

Een Kandidaat kan een (beperkte) Match doen met de op de site zichtbaar gemaakte opdrachten, indien een Kandidaat reageert op een bepaalde Opdracht wordt dit direct gesignaleerd in APM.

Opdracht ingave door bij u bekende Opdrachtgevers, deze ingave wordt direct gesignaleerd in APM. De ingegeven Opdracht kunt u zelf toevoegen als Prospect Opdracht aan het Opdrachten bestand.

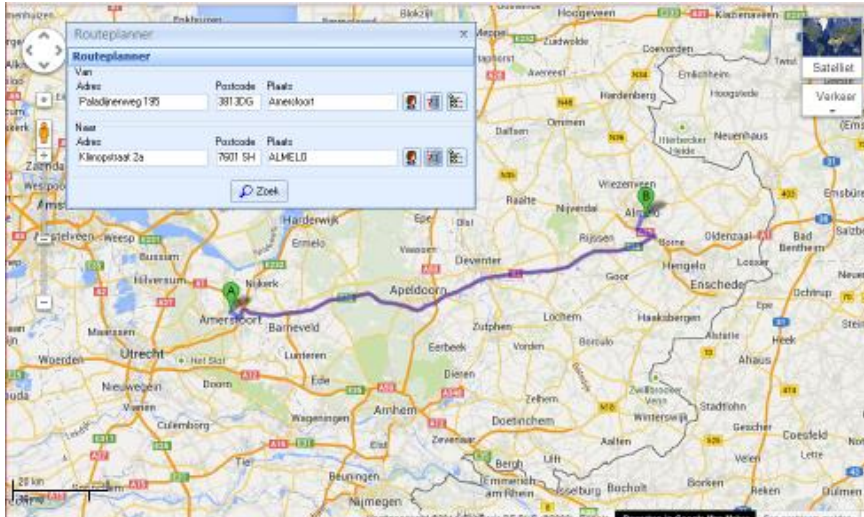
Door u in APM geaccordeerde Opdrachten zijn, indien gewenst, direct zichtbaar op uw site.

Week -en Maand Declaraties kunt u, indien door u toegestaan, laten invullen door Kandidaten. Deze Declaraties kunnen vervolgens worden geaccordeerd door de betreffende Opdrachtgever, waarna zij voor u gesignaleerd worden in APM als zijnde binnengekomen. De declaraties wachten op uw akkoord voor verdere verwerking.

## INTERNET TOOLS

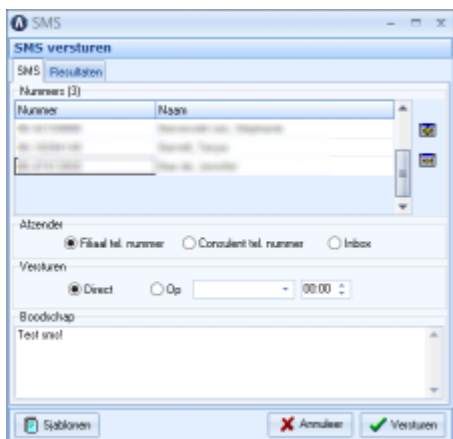
### Routeplanner

Vanuit APM heeft u Online toegang tot een routeplanner, waardoor u op eenvoudige wijze na de 'Van' en 'Naar' adressen ingevoerd te hebben de routebeschrijving kunt printen of mailen.



### BIG-register

Vanuit APM kunt u online de BIG-registraties controleren op geldigheid en bijzonderheden.



### SMS-en

Vanuit het programma kunt u op diverse locaties een SMS versturen naar één of meerdere personen. Dit kunt u bijvoorbeeld vanuit het matching scherm doen, u klikt een aantal goed scorende kandidaten aan en klikt op het SMS knopje. Het programma toont vervolgens alleen de mensen met een mobiel nummer, u vult een boodschap in en verstuurd deze groep SMS met een druk op de knop. u kunt trouwens ook handmatig een SMS aanmaken. Een via APM verzonden SMS wordt in APM als contact moment geregistreerd.

APM ondersteunt ook het (gratis) bellen en SMS'en via Internet met behulp van Skype.

## APPS

APM wordt geleverd met Apps voor consultants, kandidaten en opdrachtgevers.

Naast onze native Apps voor iOS en Android bieden wij ook een mobile web interface voor niet ondersteunende platformen (bijv. BlackBerry), zodat ook deze gebruikers gebruik kunnen maken van onze Apps.



### **App voor consultants**

Indien u veel onderweg bent, is het natuurlijk handig om informatie uit A-PerfectMatch te kunnen inzien en eventueel informatie te kunnen toevoegen. Omdat u niet altijd in de gelegenheid bent om dit met uw laptop te doen, hebben we nu de APM App voor u ontwikkeld.

### **App voor kandidaten**

Deze App biedt de mogelijkheid voor uitzendkrachten om hun werkbriefjes in te voeren, informatie te bekijken van hun actieve plaatsingen, passende opdrachten te zoeken, hun rooster te bekijken en roosterwensen door te geven. Ook kunnen ze loonstrookjes informatie bekijken.

### **App voor opdrachtgevers**

Voor inleners is het met de App mogelijk om werkbriefjes goed te keuren, meer informatie te bekijken over de bij hen werkzame kandidaten, openstaande facturen te bekijken.....

## TECHNIEK

APM is een client-server applicatie en maak gebruik van de MySQL database. Voor u **betekent dat een veilige, zekere en snelle manier van werken.**

De MySQL database is de wereldwijd meest gebruikte opensource database met reeds meer dan 5 miljoen server installaties.

Vele van de 's werelds grootste organisaties gebruiken MySQL en besparen daardoor veel geld. Enkele bekende MySQL gebruikers zijn: "Yahoo!", "The Associated Press", "NASA", Facebook, Marktplaats.nl, Twitter, LinkedIn, Booking.com....

### Installatie

#### Database server

Voor APM is het noodzakelijk dat de Mysql database daar wordt geïnstalleerd waar deze voor de gebruikers benaderbaar is. Voor de APM site-pagina's geldt hetzelfde als voor de gebruikers. **De snelste en eenvoudigste manier** echter is de database op een cloud server van Actief Software te plaatsen. Deze zeer krachtige dedicated cloud server is speciaal ingericht voor mysql en wordt door ons beheerd. Hiermee worden automatische backups van uw data gemaakt en heeft u er verder geen omkijken naar.

#### Client applicatie

APM cliënt is een Windows applicatie die kan worden geïnstalleerd op een gebruikers PC, gedeelde schijf of met een Terminal Server. Installatie en updates van APM vereisen geen Administrator rechten op een Windows systeem. De minimumvereisten voor onze applicatie komen overeen met de minimumvereisten van MS-Office, met andere woorden: elk modern systeem zal zonder problemen met APM werken. Veel meer van belang is de snelheid van uw (internet)verbinding met de database. Bijv. voor een bedrijf met acht APM gebruikers is een ADSL verbinding van 20 Mbps ruim voldoende.

## TARIEVEN

### Prijs informatie

APM is scherp geprijsd en heeft een duidelijke, eenvoudige kostenstructuur. U betaalt een vast bedrag per maand per gebruiker (een gelijktijdige gebruiker). Alle modules in het pakket zijn in de maandprijs inbegrepen.

### APM uitvoeringen

	<b>APM P4P*</b>	<b>APM Light</b>	<b>APM Medium</b>	<b>APM Pro</b>
Front Office (alle modules)	✓	✓	✓	✓
Website pagina's	✓	✓	✓	✓
Apps	✓	✓	✓	✓
Facturatie	✗	✓	✓	✓
Urenverwerking	✗	✗	✓	✓
Verloning met Microloon	✗	✗	✗	✓
Updates	✓	✓	✓	✓
Support	✓	✓	✓	✓
Tarief per maand	<b>€ 49</b>	<b>€ 59</b>	<b>€ 79</b>	<b>€ 99</b>

\*Uitvoering 'APM P4P' is speciaal voor als u samenwerkt met onze payroll partner Pay for People!

De licentie wordt aangegaan voor minimaal één jaar per werkplek. Daarna kan de overeenkomst door één der partijen middels aangetekend schrijven per werkplek schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Bij afname van meerdere licenties ontvangt u een staffelkorting volgens onderstaande tabel.

### Staffelkorting

Bij afname van meerdere licenties ontvangt u een staffelkorting volgens onderstaande tabel. Deze korting geldt over alle licenties, niet voor de installatie & training en hosting.

<b>Aantal licenties</b>	<b>Korting</b>
6 - 10 licenties	<b>10 %</b>
> 10 licenties	<b>20 %</b>

### **Database hosting**

Het programma maakt gebruik van de MySQL database. Deze mysql-server kan bij u op de server geïnstalleerd worden. Sneller en eenvoudiger kunnen APM database en de APM site-pagina's op een dedicated cloud server van Actief Software geplaatst worden.

Deze dedicated cloud server wordt door ons beheerd, de noodzakelijke installatie voor APM en site pagina's is daardoor zeer snel te realiseren. Deze zeer krachtige dedicated cloud server is speciaal ingericht voor mysql. Ook worden automatische backups van uw data gemaakt en heeft u er verder geen omkijken naar.

<b>Aantal licenties</b>	<b>Tarief per maand</b>
1 licentie	<b>€ 15</b>
2 licenties	<b>€ 25</b>
3 – 5 licenties	<b>€ 40</b>
6 – 10 licenties	<b>€ 70</b>
> 10 licenties	<b>€ 100</b>

### **Textkernel licentie**

Textkernel koppeling in A-Perfectmatch maakt mogelijk om profiel van een kandidaat op LinkedIn, Indeed, Monsterboard, Werk.nl.... of uit CV document direct te importeren in A-PerfectMatch.

<b>Aantal CV's per jaar</b>	<b>Tarief per maand</b>
500	<b>€ 15</b>

### **Training**

Op basis van ons uurtarief á € 67,50

### **Reiskosten**

De kilometervergoeding is € 0,28 p/km

Alle genoemde prijzen exclusief BTW.

## TOT SLOT

APM is een zeer uitgebreid, maar gebruiksvriendelijk programma. We hebben in de brochure getracht de belangrijkste onderdelen te beschrijven.

We kunnen ons echter voorstellen dat u na het lezen van deze brochure nog vragen heeft. Ook is het altijd moeilijk een voorstelling te maken van hoe een programma in de praktijk werkt.

U kunt ons bellen voor vragen of om een afspraak te maken voor een vrijblijvende demonstratie. Wij staan u graag te woord.



Telefoon : 010-3073926

Email : [info@actiefsoftware.com](mailto:info@actiefsoftware.com)